

**Zasady przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych
Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie**

I.

Ogłoszenie konkursu

1. Zgodnie z § 38 pkt 9, § 42 pkt 1 i 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych, Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni: www.smwidok.krakow.pl, w prasie oraz rozwieszane na tablicach ogłoszeniowych i klatkach schodowych budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”, co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie, zostaną udostępnione na stronie internetowej Spółdzielni: www.smwidok.krakow.pl oraz w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej Widok”.

II.

Komisja Konkursowa

1. Rada Nadzorcza jest jednocześnie Komisją przeprowadzającą Konkurs.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą (np. eksperci: prawnik, psycholog, itp.).
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III.

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu

1. Wymagania konieczne:
 - a. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku technicznym związanym z budownictwem,
 - b. uprawnienia budowlane lub budowlano-instalacyjne,
 - c. udokumentowane co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d. znajomość prawa budowlanego i spółdzielczego,
 - e. znajomość obsługi komputera i programów kosztorysujących,
 - f. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,

ZAŁĄCZNIK NR 1

- g. znajomość podstawowych problemów związanych z gospodarką i utrzymaniem nieruchomości,
 - h. znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej i wspólnot mieszkaniowych,
 - i. doświadczenie w przeprowadzaniu przetargów,
 - j. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - k. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - l. niekaralność za przestępstwo umyślne, w tym skarbowe oraz składanie fałszywych zeznań,
 - m. dobry stan zdrowia
 - n. nie pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej lub Zarządu S-ni
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. pełna dyspozycyjność,
 - b. znajomość zagadnień prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
 3. Wymagania pożądane:
 - a. licencja zarządcy nieruchomości.

IV.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej

1. Życiorys (c.v.) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, e-mail, telefon).
2. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kserokopia zaświadczeń potwierdzających wymagania stażu pracy i posiadanych uprawnień.
4. Aktualne oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Kserokopia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo umyślne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wpływu do Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.
6. Aktualne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą.
7. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia kandydata, stwierdzającego zdolność do pracy na w/w stanowisku, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wpływu do Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.
8. Pisemne oświadczenie kandydata o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.
9. Pisemne oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
10. Deklaracja o pełnieniu (lub nie pełnieniu) funkcji w zarządach innych spółdzielni mieszkaniowych.
11. Deklarację o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie zajmowania stanowiska Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.
12. Klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu (w rozumieniu ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r., poz.1781, z późniejszymi zmianami)”*.

V. Zgłoszenia kandydatów

1. Data złożenia dokumentów aplikacyjnych zostanie określona w ogłoszeniu dotyczącym konkursu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” lub przesłać na adres Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”, ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków, z dopiskiem „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych, nie otwierać*”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innych pośredników, decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”, nie data wysłania.

VI. Procedura konkursowa

1. Mając na uwadze konieczność przestrzegania szeregu obostrzeń związanych z pandemią, Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Podkomisji Konkursowej, która w imieniu Komisji podejmie prace na pierwszym i drugim etapie konkursu.
2. Podkomisja Konkursowa pracuje w składzie 5 osobowym, tj. 4 osób wybranych spośród Członków Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczący oraz 1 osoby spoza Rady Nadzorczej z głosem doradczym.
3. Zadaniem Podkomisji Konkursowej w pierwszym etapie jest sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalno – prawnym. W drugim etapie wyłonienie kandydatów, którzy spełniają wymagania zawarte w Rozdziale III niniejszych Zasad.
4. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Podkomisji Konkursowej.
 - a. Na pierwszym posiedzeniu Podkomisja Konkursowa dokona sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalno – prawnym i odrzucenia tych, które nie spełniają wymogów zawartych w Rozdziale V niniejszych Zasad Konkursowych.
 - b. Na drugim posiedzeniu Podkomisja Konkursowa zweryfikuje oferty pod względem merytorycznych wymagań zawartych w Rozdziale III i IV Zasad Konkursowych i sporządzi listę kandydatów dopuszczonych do przesłuchań przez Komisję Konkursową i do ostatecznego wyboru Z-cy. Prezesa ds. Technicznych.
5. Wyłonienie przez Podkomisję Konkursową kandydatów do przesłuchań kwalifikacyjnych przed Komisją Konkursową następuje po sprawdzeniu wszystkich wymagań i dokumentów potwierdzających kwalifikacje przedłożone przez oferenta zgodnie z przyjętymi Zasadami.
6. Przesłuchania kwalifikacyjne kandydatów przez Komisję Konkursową w pełnym składzie będą prowadzone hybrydowo (osobiście i online), w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”. Kandydaci zostaną powiadomieni o przesłuchaniu, co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Kandydat winien okazać oryginały dokumentów wymienionych w rozdziale IV, w trakcie trwania rozmowy, pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą:
 - a. tematy dotyczące działania spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych w RP,

ZAŁĄCZNIK NR 1

- b. zagadnienia w zakresie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie,
- c. zagadnienia związane ze stanowiskiem o jakie ubiega się kandydat,
- d. wiedza w zakresie zarządzania i kierowania oraz współpracy z zespołami ludzkimi,
- e. znajomość podstawowych problemów związanych z gospodarką remontową i utrzymaniem nieruchomości,
- f. znajomość prawa budowlanego.

VII.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Konkursowa dokona wyboru Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie, w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.
2. Komisja konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu złożonych dokumentów osobom, które nie zostały wybrane na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny i bez rozstrzygnięcia.
4. Rada Nadzorcza informuje, iż w postępowaniu kwalifikacyjnym nie mają znaczenia kryteria płci, wieku ani pochodzenia.

VIII.

Powołanie Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie

1. W przypadku powołania w drodze uchwały RN, kandydat na Z-cę Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”, wyłoniony w drodze konkursu, zostanie zatrudniony w Spółdzielni, zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Z-ca Prezesa Zarządu ds. Technicznych w chwili powołania musi spełniać kryteria określone w § 27 pkt 4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej WIDOK

Maria Sowa-Szczecińska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej WIDOK

Wojciech Litwicki

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie
ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków
ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

4. Wymagania konieczne:

- o. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku technicznym związanym z budownictwem,
- p. uprawnienia budowlane lub budowlano-instalacyjne,
- q. udokumentowane co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- r. znajomość prawa budowlanego i spółdzielczego,
- s. znajomość obsługi komputera i programów kosztorysujących,
- t. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- u. znajomość podstawowych problemów związanych z gospodarką i utrzymaniem nieruchomości,
- v. znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej i wspólnot mieszkaniowych,
- w. doświadczenie w przeprowadzaniu przetargów,
- x. korzystanie z pełni praw publicznych,
- y. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- z. niekaralność za przestępstwo umyślne, w tym skarbowe oraz składanie fałszywych zeznań,
- aa. dobry stan zdrowia
- bb. nie pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej lub Zarządu S-ni

5. Wymagania dodatkowe:

- c. pełna dyspozycyjność,
- d. znajomość zagadnień prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,

6. Wymagania pożądate:

- b. licencja zarządcy nieruchomości.

Zgłoszenia kandydatów:

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty w terminie do dnia do godz. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w godzinach pracy lub przesłać na adres Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”, ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków, z dopiskiem „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu ds. Technicznych, nie otwierać*”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

Szczegółowe zasady konkursu dostępne są na stronie www.smwidok.krakow.pl.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny i bez rozstrzygnięcia.